Sara Ejemplo

Agente de atención al cliente · Teléfono, chat y correo

sara@example.com · Madrid, España

RESUMEN PROFESIONAL

Agente de atención al cliente con experiencia en un servicio de telecomunicaciones: resuelvo consultas de facturación y altas por teléfono y chat, registro cada caso en el CRM y escalo las incidencias técnicas al equipo correspondiente. Inglés B2 certificado.

EXPERIENCIA

Agente de atención al cliente — Centro de contacto de ejemplo (caso ficticio)
Sep 2024 – Actualidad

- Atiendo consultas de facturación, altas y cambios de tarifa por teléfono y chat.
- Registro cada interacción en el CRM con su tipificación y escalo incidencias técnicas mediante tickets.
- Sigo los guiones de calidad y protección de datos del servicio.

Recepcionista (prácticas) — Academia de ejemplo (caso ficticio)
Mar 2024 – Jun 2024

- Atendí llamadas y visitas, gestioné inscripciones y respondí correos de información.

FORMACIÓN

Técnico Superior en Marketing y Publicidad — Centro de FP de ejemplo (2022 – 2024)

COMPETENCIAS

Atención: Teléfono, Chat y correo, Gestión de reclamaciones, Tipificación de casos

Herramientas: CRM, Sistema de tickets, Paquete ofimático

IDIOMAS

- Español: nativo
- Inglés: B2 (certificado oficial)