Elena Ejemplo

Recepcionista de hotel · Inglés C1 y francés B1

elena@example.com · Palma, España · Turnos rotativos, incluidas noches

RESUMEN PROFESIONAL

Recepcionista con experiencia en hotel urbano de cuatro estrellas: check-in y check-out, gestión de reservas en el programa de gestión hotelera, cobros y atención en inglés y francés. Busco un puesto estable en recepción con turnos rotativos.

EXPERIENCIA

Recepcionista — Hotel de ejemplo (caso ficticio)

Abr 2024 – Actualidad

- Realizo check-in y check-out y gestiono reservas y cambios en el programa de gestión hotelera.
- Cobro estancias y extras y cuadro la caja al final del turno.
- Atiendo peticiones de clientes en español, inglés y francés y coordino con pisos y mantenimiento.

Prácticas de recepción — Hotel de ejemplo (caso ficticio)

Mar 2023 – Jun 2023

- Apoyé en llegadas de grupos y en la preparación de llaves y documentación.

FORMACIÓN

Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos — Centro de FP de ejemplo (2021 – 2023)

COMPETENCIAS

Recepción: Check-in y check-out, Reservas, Caja, Gestión de incidencias

Herramientas: Programa de gestión hotelera, Paquete ofimático, Centralita

IDIOMAS

- Español: nativo
- Inglés: C1 (certificado oficial)
- Francés: B1 (sin certificar)